

OBJECTIFS

A l'issue de la formation vous serez en mesure de :

- ✓ Connaître les étapes légales et obligatoires de la procédure de licenciement

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Pas de prérequis

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

- Durée globale estimée : 4h
- Dont en présentiel : 0h
- Dont à distance : 4h
- Dates de la formation :
formation à distance à définir
- Coût : 99 € HT (non soumis à
la TVA)

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

La formation est assurée par un(e) formateur(rice) expert dans le domaine au sein d'OKMA Formation.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

A l'issue de la formation, un échange de 15 minutes (par mail ou par téléphone) pourra être convenue avec le/la formateur(ice) à la demande des participants, afin de répondre aux questions éventuelles.

TYPE D'ACTIVITÉS EFFECTUÉES ET LEUR DURÉE ESTIMÉE

4h de formation en visioconférence.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET/OU DE CERTIFICATION

La nature : des quiz seront proposés après certains modules et à l'issue de la formation

La durée : 5 à 10 minutes par évaluation

MOYENS TECHNIQUES

Plateforme de formation à distance :
<https://explore.zoom.us/fr/products/meetings/>

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Veillez nous contacter afin d'évaluer les conditions et la mise en place des aménagements nécessaires à l'intégration de la formation.

PROGRAMME DE LA FORMATION A DISTANCE

Module 1 La notion contrat de travail à durée indéterminée (45min)

1. Notion de contrat de travail
2. Le contrat à durée déterminé
3. Le contrat de travail à durée indéterminée
4. Les cas spécifiques des salariés protégés

Module 2 Les différents motifs de licenciement du salarié en CDI (1h30)

1. Les sanctions disciplinaires qui peuvent précéder le licenciement
2. Le licenciement pour motif économique
3. Le licenciement pour faute
4. Le licenciement sans faute
5. Comment bien sécuriser et anticiper la procédure

 [Quiz et cas pratique](#)

Module 3 Les étapes de la procédure (1h15)

1. Comment rédiger la convocation à l'entretien préalable au licenciement
2. La préparation et le déroulement de l'entretien
3. La notification du licenciement
4. L'indemnité de licenciement
5. Quand consulter le CSE

 [Quiz et cas pratique](#)

Module 4 Les démarches administratives liées au licenciement (30 min)

1. Le solde de tout compte
2. Les démarches administratives (registre, DSN)

 [Quiz final](#)